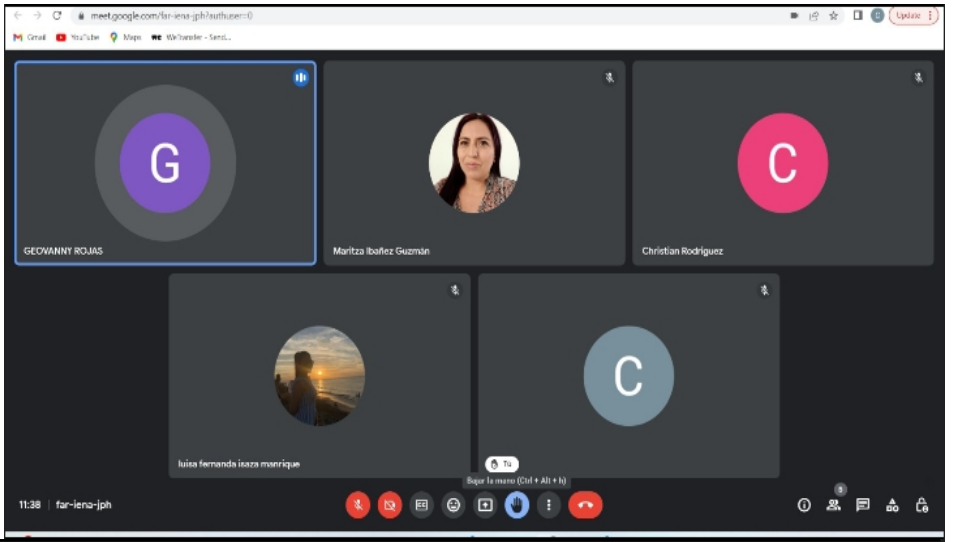
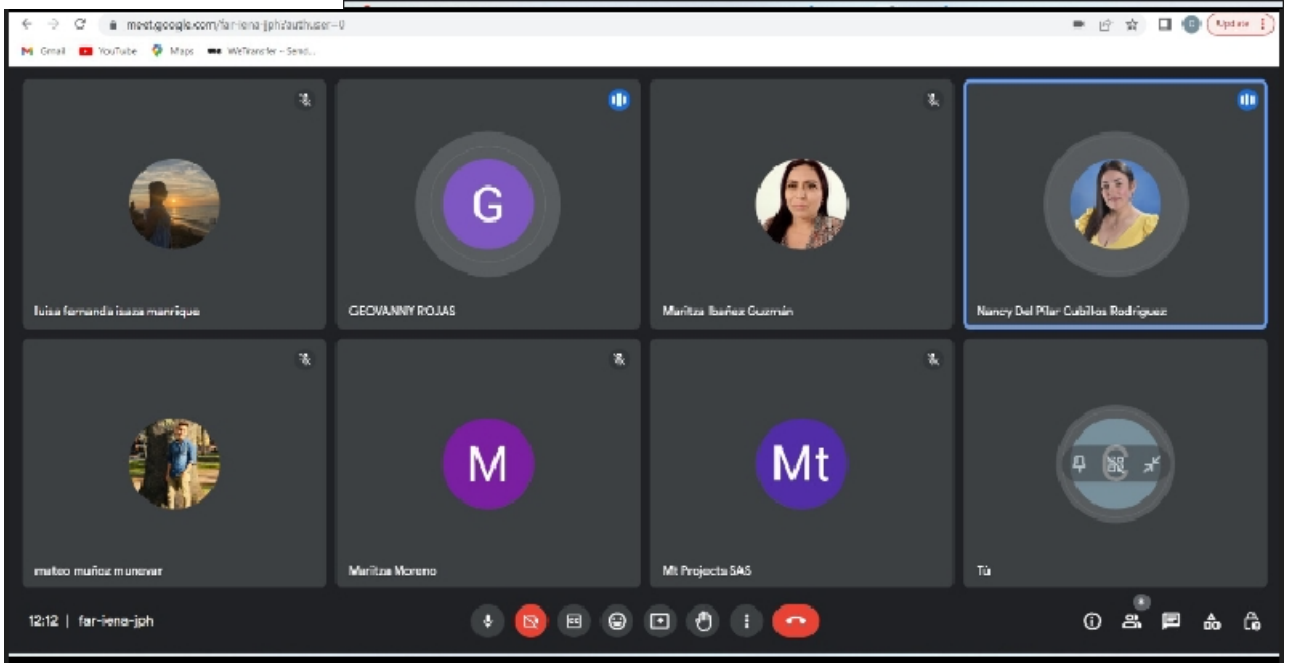
**Se adjunta una captura de la reunión del Comité No. 31, realizado el día 19 de mayo de 2023, el cual se efectuó tanto de manera presencial como de manera virtual. En la evidencia fotográfica anexada se observa los siguientes profesionales conectados:**

**- Christian Rodriguez**
**- Gilberto Martinez**
**- Luisa Fernanda Izaza**
**- Nancy del Pilar**
**- Maritza Ibañez**
**- Mateo Muñoz**
**- Giovanny Rojas**
**- Maritza Moreno**



| | |
|---|---|
| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

| |
|---|
| **Se da inicio al Comité de Obra No.31 a las 10:15 a.m. y termino a las 11:30 a.m., se realizó tanto de manera presencial como de manera virtual.** |
| **El supervisor (Arq. Giovanni) manifiesta que toda la información técnica debe estar subida al SECOP para el pago de las Actas de Cobro, correspondiente al mes de marzo en adelante, se manifiesta que no solo se debe subir de la manera que siempre se ha realizado, en las secciones que le corresponden en la plataforma, sino que se debe cargar todo nuevamente en la sección del pago, se le aclara a la supervisión, que antes nunca se había exigido el cargue de la información técnica en dicho apartado, lo que significa que esta metodología es nueva y lo que provoca, es un reproceso del cargue de documentos ya realizado.**<br>**Tanto interventoría como el contratista, rechaza la afirmación de que no se han subido algunos soportes necesarios para el pago del acta 6 y 7 en la plataforma, se aclara que los documentos se encuentran subidos de la misma forma que se había subido hasta el corte 5, momento en el que todo se aprobó sin problemas.**<br>**La supervisión (Ing. Nancy del pilar) realizara una reunión explicando a la interventoría y al contratista la manera en la que se deben subir los documentos y presentando una lista de chequeo de todos los documentos que son necesarios para realizar el pago, reunión la cual se realizará el martes, 23 de mayo, a las 10:00 a.m. en las oficinas de la Alcaldía.**<br>**La supervisión (Ing. Mateo) explica que los entes de control entran a visualizar los documentos directamente a la sección de pagos, sin embargo, ellos no visualizan los informes y actividades de obra, acepta que hasta el momento si se habían subido estos documentos en el apartado de Documentos de ejecución del contrato, pero que por temas de organización con el auditor se pide cambiar la metodología. Es necesario rechazar la cuenta para poder volver a subir los documentos. Es necesario crear una carpeta en el apartado de pago que se nombre SOPORTES, donde se subirán los informes.**<br>**El contratista subirá toda la información por tercera vez, en la sección que se estableció, para la respectiva aprobación.**<br>**La supervisión afirma que a mas tardar el martes, 23 de mayo se dará el visto bueno para aprobación del pago del Acta 7, que corresponde al mes de abril.**<br>**La Interventoría expone la situación preocupante que viene sucediendo en obra. Que se centra, en las quejas reiterativas tanto de la comunidad como de los ediles que se presentan durante la intervención de obra y discuten por el echo de no intervenir la totalidad de la carpeta del segmento. Se necesita respetar lo acordado durante los recorridos y las actas aprobadas por la supervisión, sin cambiar las áreas acordadas. El supervisor responde, que, si es necesario para dejar habilitado un segmento, se debe intervenir las afectaciones necesarias, sin importar que se amplié lo acordado, aclara que en el caso de que las personas que se acerquen a obra y exijan que se intervenga la totalidad de la carpeta, es necesario aclarar que, por el objeto del contrato, si es posible se intervendrá de manera parcial o parches.**<br>**El contratista aclara que se esta tramitando PMT´s de acuerdo al listado nuevo de priorización que se envió, que ya se radico el flujo de caja, balance y la programación. Interventoría responde que tiene los documentos y actualmente están en revisión.** |

| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | EVIDENCIA DE REUNIÓN |
|---|---|

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | **Reunión en la alcaldía para aclarar cambio de metodología en subida de los documentos al SECOP** | **Supervisión** | **Martes, 23 de mayo** |
| 2 | **Envió de todas las fichas pendientes por radicación o modificación** | **Cumbre Ingeniería** | **Martes, 23 de mayo** |
| 3 | **Remisión de relación con registro fotográfico de las actividades relacionadas con el Sello de fisuras** | **Cumbre Ingeniería** | **-** |
| 4 | **Revisión de los documentos subidos para dar aprobación al Pago del Acta 7** | **Supervisión** | **-** |
| 5 | **Se enviarán las respectivas observaciones y/o aprobación de los documentos radicados por el Contratista** | **Consorcio Luziana** | **Viernes, 26 de mayo** |

Elaborada por: Consorcio Luziana

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.